

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Печорская гимназия»
Приказ от 31.08.2021 года

№43

Об отмене локальных актов

п.1.

В связи с принятием нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", решением Педагогического совета от 26.08.2021, протокол №1, решением Общего собрания работников МБОУ «Печорская гимназия» от 27.08.2021, протокол №1

отменить следующие локальные акты:

Локальные акты, регламентирующие управление образовательным учреждением:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Печорская гимназия».
2. Положение о блоке дополнительного образования
3. Положение о порядке приёма детей на обучение по дополнительной образовательной программе МБОУ «Печорская гимназия»
4. Положение о формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам МБОУ «Печорская гимназия»

Локальные акты, регламентирующие формы и порядок обучения, освоения учебных программ, посещение необязательных занятий:

5. Положение о различных формах получения образования и формах обучения
6. Положение о системе оценивания образовательных достижений, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
7. Порядок ликвидации академической задолженности
8. Положение о разработке и утверждении рабочих программ
9. Положение о порядке заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов
10. Положение о реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме в МБОУ «Печорская гимназия»

Локальные акты, регламентирующие организационно-дисциплинарную деятельность обучающихся:

11. Положение о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся

Локальные акты, регламентирующие информационную деятельность:

12. Положение о школьном сайте МБОУ «Печорская гимназия»
13. Положение о защите персональных данных обучающихся МБОУ «Печорская гимназия»
14. Положение о защите персональных данных сотрудников МБОУ «Печорская гимназия»

О приеме новых локальных актов

п.2.

В связи с принятием нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в связи с изменениями от 02.07.2021 г. в Законе о защите персональных данных №152 – ФЗ, решением Педагогического совета от 26.08.2021, протокол №1, решением Общего собрания работников МБОУ «Печорская гимназия» от 27.08.2021, протокол №1

принять следующие локальные акты:

Локальные акты, регламентирующие управление образовательным учреждением:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Печорская гимназия».
2. Положение о блоке дополнительного образования
3. Положение о порядке приёма детей на обучение по дополнительной образовательной программе МБОУ «Печорская гимназия»
4. Положение о формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам МБОУ «Печорская гимназия»

Локальные акты, регламентирующие формы и порядок обучения, освоения учебных программ, посещение необязательных занятий:

5. Положение о различных формах получения образования и формах обучения
6. Положение о системе оценивания образовательных достижений, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
7. Порядок ликвидации академической задолженности

8. Положение о разработке и утверждении рабочих программ
9. Положение о порядке заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
10. Положение о реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме в МБОУ «Печорская гимназия»

Локальные акты, регламентирующие организационно-дисциплинарную деятельность обучающихся:

11. Положение о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся

Локальные акты, регламентирующие информационную деятельность:

12. Положение о школьном сайте МБОУ «Печорская гимназия»
13. Положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ «Печорская гимназия»
14. Положение о защите персональных данных сотрудников МБОУ «Печорская гимназия»

Директор гимназии



О.М. Тумаповская

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся

от 27.08.2021 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей

от 27.08.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ

«Печорская гимназия»

от 31.08.2021 №43

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» №

149-ФЗ от 27.07.2006 г. с изменениями от 2.07.2021 и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г с изменениями от 2.07.2021.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей), и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ «Печорская гимназия» (далее Учреждение) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав.

2.1. Персональные данные обучающихся, а также их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся Учреждения.

2.2. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- сведения о регистрации и проживании ребенка;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося и родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за оплату школьного питания;
- фотографии обучающегося и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях, на сайте классного блога и классного сообщества в социальных сетях фамилии, имени, отчества, фотографий обучающихся и фамилии, имени, отчества их родителей (законных представителей), родители (законные представители) разрешают по письменному заявлению (**Приложение 1**).

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации Учреждения.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося, родителя (законного представителя) директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого; персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей) при помощи заполнения обучающимися/родителями (законными представителями) Листа согласия на обработку персональных данных (**Приложение №2**). Директор Учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, могут ознакомиться с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области, опубликованными на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Учреждения, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю Учреждения достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. Для размещения на официальном сайте школы в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях, на сайте классного блога и классного сообщества в социальных сетях фамилии, имени, отчества, фотографий обучающихся и фамилии, имени, отчества их родителей (законных представителей), требуется письменное согласие родителя (законного представителя) (Приложение №1).

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей).

7.1. При передаче персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) директор Учреждения, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности

(конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося и родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей).

8.1. Защита прав обучающегося и родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Принято на Общем собрании работников
МБОУ «Печорская гимназия»
Протокол от 27.08.21 № 1

Приложение №1

Директору МБОУ «Печорская гимназия»
Тумановской Ольге Михайловне

От _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в МБОУ «Печорская гимназия»

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте школы в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях, на сайте классного блога и классного сообщества в социальных сетях;
- публикация на стендах школы;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован(а), что МБОУ «Печорская гимназия» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного учреждения..

Я даю согласие на обработку школе фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение №2

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

законного представителя обучающегося на обработку персональных данных
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Печорская гимназия», расположенное по адресу 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7 **руководствуясь** ст.ст. 23,24 Конституции Российской Федерации, ст.ст.35,85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06года №152-ФЗ «О персональных данных», законом «Об образовании в РФ», Уставом школы

осуществляет обработку персональных данных, принадлежащих физическим лицам: сотрудникам, учащимся, их родителям (законным представителям).

Обработка персональных данных обучающихся/воспитанников осуществляется:

- 1) с целью обеспечения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- 2) для учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- 3) в целях соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- 4) для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- 5) для учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната; на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 6) для учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- 7) для учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Я, _____, тип документа, удостоверяющего личность _____, серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ Г., проживающий(ая) по адресу (по прописке): _____, (фактически) _____, СНИЛС _____, пол _____, семейное положение _____, адрес электронной почты _____ @ _____, тел. (____) _____, настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных выше, а также персональных данных моего ребенка/воспитанника (далее - Субъекты), МБОУ «Печорская гимназия» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 181500 Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина д.7 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дается мною в целях предоставления мне и моему ребенку (воспитаннику) государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием автоматизированных информационных систем Оператора, а также для обеспечения проведения процедур оценки качества образования с использованием автоматизированных систем и обеспечения автоматизации управления образованием и образовательного процесса.

Кем приходится обучающемуся/воспитаннику

Перечень персональных данных ребёнка (воспитанника), на обработку которых я даю согласие:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Пол	
Дата рождения	
Адрес проживания (по прописке):	
Адрес проживания (фактический):	
СНИЛС ребенка	
Тип документа, удостоверяющего личность	
№ и серия документа	
Выдан (наименование органа, выдавшего документ)	
Дата выдачи	
Сведения о текущей и итоговой успеваемости, информация о посещаемости ОУ, информация о питании (включая сведения о его оплате), результаты независимой оценки качества образования, сведения о внеучебных достижениях учащихся (результаты олимпиад, соревнований, творческих конкурсов и тп), спортивные результаты и показатели, информация о получении дополнительного образования, информация о получаемых образовательных услугах, замечания (комментарии) педагогов, касающиеся	

учащегося, в том числе качественная оценка учащегося.

Я предоставляю право Оператору осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Субъектов: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъектов для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (в части моих персональных данных) и моих детях (воспитанниках), включая их персональные данные, таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие действует до «_» ____ 20__ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено мной лично под расписку представителю Оператора.

«____» _____ 20__ г.

Подпись заявителя с расшифровкой

Дата